

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности
служащего

специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией для
учебно-методического обеспечения
специальностей 43.02.10 Туризм и
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Протокол

№ 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе:

– Федерального государственного
образовательного стандарта
профессионального образования по
специальности 43.02.16 Туризм и
гостеприимство (ФГОС СПО) (утвержден
приказом Минпросвещения России от
12.12.2022 г. № 1100).

Разработчики: Полякова О.Р., к. пед. наук, доцент, руководитель ППСЗ по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство, преподаватели Гуманитарного колледжа
РГГУ.

Рецензент: Васильева О.В., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ.

Содержание

| | стр |
|---|-----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 24 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Освоение профессии рабочего, должности служащего

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля Освоение профессии рабочего, должности служащего является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы: программа профессиональный модуль ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего является обязательной частью Профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля:

- Результатом освоения программы профессионального модуля является
- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства,
 - общие компетенции:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона. |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 09 | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
|-------|--|--|

- профессиональные компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-----------------|--|---|
| ПК. 3.1 | <p>Поддержание информационно и организационно экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; – обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; – оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; – контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; – оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг; – налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; |

| | | |
|--------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; – особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); – туристский потенциал населенного пункта (района); – теоретические основы экскурсионной деятельности; – этика и культура межличностного общения; – правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации. |
| ПК 3.2 | Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера; – оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии; – оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; – оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; – осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро; – информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах; – организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов); – налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; – соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">– особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);– туристский потенциал населенного пункта (района);– теоретические основы экскурсионной деятельности;– этика и культура межличностного общения; правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации. |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Индекс и наименование междисциплинарного курса, практики | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|--|-----------------|----------------------------|-----------------------------|
| | Итого часов (включая самостоятельную работу), ч. | В форме практической подготовки, ч. | Работа во взаимодействии с преподавателем, ч. | | | | Самостоятельная работа, ч. | Промежуточная аттестация, ч |
| | | | Всего | в т.ч. | | | | |
| | | | | Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | Курсовая работа | | |
| МДК.03.01 Должность служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» | 72 | 44 | 64 | 20 | 44 | - | 6 | 2 |
| УП.03.01 Учебная практика Должность служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» | 72 | 72 | 72 | - | | | | |
| ПП.03.01 Производственная практика Должность служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» | 36 | 36 | 36 | - | | | | |
| Всего | 180 | 152 | 172 | 20 | 44 | - | 6 | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме: экзамена по модулю | | | | | | | | |

2.2. Тематический план профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|-------------|--|
| ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего | | 180 | ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| МДК.03.01 Должность служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» | | 72 | |
| 2 семестр | | 36 | |
| Тема 1. Основы экскурсионной деятельности | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие экскурсионной деятельности. Виды и условия осуществления экскурсионной деятельности. Технология организации экскурсионной деятельности. Формы и принципы организации экскурсионной деятельности. Предприятия, осуществляющие экскурсионную деятельность. Нормативное регулирование туристской и экскурсионной деятельности в РФ. Развитие экскурсионной деятельности в России.</p> | 4 | |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>Анализ экскурсионной деятельности в России на современном этапе. Проблемы развития экскурсионной деятельности в России на примере конкретной территории. Изучение деятельности популярных на рынке предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги. Проверка знаний.</p> | | |
| Тема 2. Оказание экскурсионных услуг | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Экскурсионная услуга: понятие, содержание, требование. Лица, оказывающие экскурсионные услуги: экскурсовод, ассистента экскурсовод. Подготовки специалистов для предоставления экскурсионных услуг в России. Экскурсовод: функции, задачи, требования, роль в экскурсионном процессе. Обслуживание экскурсоводом туристских и экскурсионных групп, работа с различными категориями потребителей. Особенности видов, предоставляемых экскурсий.</p> | 6 | |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>Проведение анализа экскурсионных услуг на примере конкретного населённого пункта. Подготовка презентации на тему «Организация предоставления экскурсионных услуг». Составление потребительских требований к экскурсионным услугам на современном этапе.</p> | | |

| | | |
|--|---|-----------|
| Самостоятельная работа | | 4 |
| Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебной, специальной литературы и других информационных источников. Анализ данных по изучаемым темам. Подготовка сообщений, презентаций. Подготовка к деловой игре. Подбор информационного материала. | | |
| Промежуточная аттестация (аттестация) | | - |
| Всего за 2 семестр | | 36 |
| 3 семестр | | 36 |
| Тема 3. Профессия ассистента экскурсовода (гида) | Содержание учебного материала | 4 |
| | Понятие ассистента экскурсовода. Особенности, характер и содержание работы ассистента экскурсовода. Требования к ассистенту экскурсовода. Функции, права и обязанности ассистента экскурсовода. Знания и умения ассистента экскурсовода (основы психологии, ораторское искусство, краеведение, этику и культуру межличностного общения, туристский потенциал населённого пункта, современные технологии и пр.). | |
| | Практические занятия 1. Составление памятки для ассистента экскурсовода. 2. Составление перечня потребительских требований к ассистенту экскурсовода. 3. Деловая игра «Достопримечательности моего города». 4. Проверка знаний. | 10 |
| Тема 4. Работа ассистента экскурсовода (гида) на маршруте с экскурсантами и туристами | Содержание учебного материала | 6 |
| | Оказание помощи экскурсоводу по обслуживанию экскурсантов и туристов. Выполнение поручений экскурсовода справочного, технического и организационного характера. Работа с документами для оказания услуг. Взаимодействие со структурными подразделениями туристских и экскурсионных предприятий. Взаимодействие с учреждениями культуры, досуговыми учреждениями, предприятиями питания, транспорта, ТИЦ и прочими, предоставляющими услуги экскурсантам и туристам. Безопасность экскурсантов и туристов на маршруте, при возникновении чрезвычайных ситуаций. Информационное обеспечение экскурсантов и туристов. Работа с различными категориями экскурсантов и туристов в процессе экскурсионного обслуживания (дети, лица с ограниченными возможностями здоровья и пр.). Особенности работы при организации массовых мероприятий. | |
| | Практические занятия 1. Составление плана работы ассистента гида с экскурсоводом и клиентом. 2. Деловая игра «Работа с клиентом в чрезвычайных ситуациях». 3. Составление перечень конфликтных ситуаций при работе на экскурсионном маршруте и предложения по их решению. 4. Подготовка презентации на тему «Особенности экскурсионного обслуживания во время проведения массовых мероприятий». | 12 |
| Самостоятельная работа | | 2 |

| | | |
|--|--------------------------|------------|
| Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебной, специальной литературы и других информационных источников. Анализ данных по изучаемым темам. Подготовка сообщений, презентаций. Подготовка к деловой игре. Подбор информационного материала. | | |
| Промежуточная аттестация (аттестация) | | 2 |
| Всего за 3 семестр | | 36 |
| | Всего (МДК.03.01) | 72 |
| УП.03.01 Учебная практика Должность служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» | | 72 |
| Виды работы: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; – обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; – контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; – оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа; – оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии; – оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; – осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. | | |
| ПП.03.01 Производственная практика Должность служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» | | 36 |
| Виды работы: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; – оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; – контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; – оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа; – выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера; – оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; – оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; – осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро; – организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи. | | |
| Промежуточная аттестация в форме: квалификационного экзамена | | |
| | Всего (ПМ.03) | 180 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекты учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбуки с выходом в сеть Интернет, переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания не используются. Междисциплинарные курсы полностью обеспечены электронными изданиями.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 № 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 г. №64-П) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2023. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
5. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов» (от 15.12.2009 г. №773-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2023. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
6. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (от 30.11.2010 г. №580-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2023. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
7. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования» (от 16.11.2000 г. №295-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2023. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
8. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 г. №772-ст) [Электронный ресурс] / Кодекс – 2023. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.

Основная литература:

1. Балюк Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Балюк. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 237 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12455-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/496293>.
2. Емелин С.В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. – М.: Юрайт, 2023. – 419 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15396-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/519672>.
3. Жираткова Ж.В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж.В. Жираткова, Т.В. Рассохина, Х.Ф. Очилова. – М.: Юрайт, 2023. – 189 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13031-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/518583>.
4. Скобельцына А.С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. - 4-е

изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 251 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18077-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/534234>.

Дополнительная литература:

1. Баумгартен Л.В. Стандарты качества проведения экскурсий: учебное пособие / Л.В. Баумгартен. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982629>. – Режим доступа: по подписке.
2. Болотова А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 272 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09111-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/537946>.
3. Стахова Л.В. Основы туризма: учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Стахова. – М.: Юрайт, 2024. – 330 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18295-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/534736>.

Периодические издания:

1. Путеводители из серии «Красный гид».
2. Путеводители из серии «Оранжевый гид».
3. Путеводители Томаса Кука.
4. Современные проблемы сервиса и туризма.
5. Туризм: право и экономика.

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Сервис мобильных аудиогидов по городам и музеям мира izi.TRAVEL. – Режим доступа: <https://izi.travel/ru>
2. Russia travel. – Режим доступа <http://www.russia.travel/>
3. Всё о туризме. Туристическая библиотека. – Режим доступа: <http://tourlib.net>
4. Выход в город. Бесплатные экскурсии по Москве. – Режим доступа: <http://www.vihod-v-gorod.ru/>
5. Комитет по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы. – Режим доступа: <http://moscomtour.mos.ru/>
6. Магазин путешествий. Туроператор. – Режим доступа: <http://www.magput.ru/>
7. Московский туристический портал. – Режим доступа: <http://www.travel2moscow.com/>
8. Онлайн-проект #Москвастобой. – Режим доступа: <https://discovermoscow.com/>
9. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерство культуры России. – Режим доступа: www.russiatourism.ru
10. Профессиональный туристический портал. – Режим доступа: www.tourdom.ru
11. Электронная библиотека РГГУ – Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/ru>
12. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» – Режим доступа: <http://znanium.com>
13. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://urait.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной (по профилю специальности) практикам в рамках профессионального модуля является выполнение и защита практических работ, предусмотренных программой.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики должны проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки не реже 1 раз в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем/ями в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих и практических компетенций:

| Общая / профессиональная компетенция | Тип оценочных мероприятий |
|---|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| ПК. 3.1 Поддержание информационно и организационно экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг | |
| ПК 3.2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания | |